

JAVNA USTANOVA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU I BANJSKO LIJEČENJE
- LJEČILIŠTE "REUMAL" FOJNICA

Banjska br. 1, 71270 Fojnica

Broj: 34-2 - 1213-1

Fojnica, 23.03.2026.



Ostvarenje na oglašavanju
fakti dana 25.03.2026

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24),
raspisujem



JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

I. RADNO MJESTO

1. Doktor medicine, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme, jedna godina

Opis posla: Obavljanje poslova doktora medicine po tipu sekundarca; Svakodnevno ili po potrebi se savjetuje sa doktorom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije i neposrednim rukovodiocem; Bavi se unapređenjem zdravlja, sprečavanjem bolesti, liječenjem bolesnika medicinskom rehabilitacijom; Pregleda korisnika usluga, uzima anamnezu pri čemu vodi računa o tjelesnim i psihičkim segmentima bolesti; Upućuje na pretrage, tumači dobivene nalaze i na osnovi toga propisuju fizikalno rehabilitacioni tretman; Procjenjuje hitnost i težinu bolesnikova stanja, potrebu upućivanja na specijalističku obradu; Vodi predviđenu medicinsku dokumentaciju; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

2. Medicinska sestra - tehničar (rad u turnusu), 2 (dva) izvršioca, i to:

- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme - jedna godina

Opis posla: Stara se o njezi i ishrani bolesnika; Vrš pripremu bolesnika za vizitu i prisustvuje viziti; Pomaže doktoru prilikom pregleda bolesnika; Prati bolesnike prilikom specijalističko-konsultativnih i drugih pregleda; Učestvuje u podjeli terapije; Uredno vodi neophodnu sestrinsku medicinsku dokumentaciju; Stara se o sterilnosti instrumenata; Vrš zdravstvenu i higijensku njegu kod ležećih bolesnika; Kontrolirše vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, stolica, mokrenje i dr.) i ubilježava ih u temperaturnu i sestrinsku listu; Evidentira provedene postupke u sestrinsku dokumentaciju; Vrš jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana; Vrš primopredaju smjene odjeljenjskoj sestri i sestri u narednoj smjeni; U mikrobiološkoj laboratoriji radi s hranjivim podlogama na koje nasađuje uzorke, promatra porast bakterija, priprema preparate s hranilišta za mikroskopski pregled i za ispitivanje osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike; Parazite dokazuju mikroskopskim pregledom uzorka, prethodno pripremljen kao razmaz na stakalcu ili talog; Virusne zaraze utvrđuje pregledom krvi, na osnovi nalaza protutijela; Vodi medicinsku dokumentaciju i protokole korisnika usluga, odgovoran je za ispravnost mikrobiološkog instrumentarija; Kao sanitarac vrš programiranje, organizaciju rada i kontrolu postupaka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD); Priprema aparaturu, dezinfekciona sredstva i zaštitna sredstva prije početka procesa DDD; Vrš epidemiološka izviđanja i istraživanja u cilju otkrivanja i otklanjanja izvora zaraznih oboljenja; Vodi evidenciju o izvršenim poslovima, utrošenom materijalu i dobijenim rezultatima i ispravnosti sprovedene DDD; Vrš nadzor nad sterilizacijom, održava opremu i aparaturu, uništava upotrebljenu ambalažu insekticida, uklanja mamke, provjetrava prostorije i otklanja eventualne nepovoljne uticaje upotrebljenih sredstava; Učestvuje u anketiranju kod pojava zaraznih bolesti; Vodi propisanu evidenciju, dokumentaciju i izvještaje Zavodu za Epidemiologiju SBK; U EMNG kabinetu vrš zakazivanje, pripremu korisnika usluga i snimanje EMNG, priprema sterilizaciju iglenih elektroda i po nalogu doktora izvodi snimanje; Za vrijeme snimanja bilježi određene parametre koji su neophodni doktoru za pisanje nalaza; Vrš poslove u ambulanti, upisuje preglede u protokol; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca

3. Fizioterapeut, 6 (šest) izvršilaca, i to:

- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
- 4 (četiri) izvršioca na određeno vrijeme - jedna godina
- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme - šest mjeseci

Opis posla: Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz domena savremene fizikalne terapije; Obavlja fizikalni tretman u Lječilištu; Radi na poslovima primjene elektroterapije, mehanoterapije, manuelne masaže, aplikaciji termoterapeutskih procedura i poslovima kineziterapije; Primjenjuje mjere zaštite; Vršiti nadzor nad higijenom prostora i aparata; Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; Sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

4. Higijeničar, 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme, šest mjeseci:

Opis posla: Čisti, uređuje i odgovorna je za urednost i čistoću prostorija, radnih površina, pribora za rad i drugih predmeta koji podliježu posebnom higijenskom režimu u svim prostorijama Lječilišta; Provodi ciljane dezinfekcije (na određenu vrstu mikroorganizama) i namjensku dezinfekciju (za određene opremu i materijale); Priprema laboratorijsko posuđe za sterilizaciju; U laboratoriji obavlja poslove pranja posuđa za normalan i pravilan rad na način koji odredi neposredni rukovodilac ili prema uputstvu o specifičnosti pranja laboratorijskog posuđa; Evidentira tehničke nedostatak u prostorijama i prijavljuje iste domaćici; Zadužuje se potrebnim materijalom iz magacina; U vešeraju rukuje mašinama za pranje, sušenje i peglanje tekstila, te vrši poslove održavanja i male popravke na mašinama i valjku; Veće kvarove pravovremeno prijavljuje neposrednom rukovodiocu; Vršiti sortiranje i slaganje pristiglog veša; Vršiti peglanje opranog veša; Pravilno evidentira svu primljenu i isporučenu opranu i ispeglanu robu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

5. Kuhar II, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis posla: Implementira propise i standarde HACCAP-a; Priprema razne vrste jela i predjela; Vršiti podjelu i serviranje obroka; Radi na prijemu i obradi namirnica za pripremanje hrane; Vodi brigu o racionalnom utrošku namirnica u skladu sa normativima; Vodi brigu o načinu izdavanja hrane; Pravilno skladišti namirnice; Brine se za higijenu i održavanje higijene radnog prostora, uređaja i opreme, te pravilnom rukovanju i čuvanju, ispravnosti namirnica i gotovih obroka; Prijavljuje nastale kvarove u toku smjene neposrednom rukovodiocu; Vršiti primopredaju smjene; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

6. Konobar I, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: Implementira propise i standarde HACCAP-a; Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da se gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu i piće, ispostavlja račune i vrši naplatu istih; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Prima reklamaciju gostiju i nastoji da se isti pravovremeno otklone; O svim nesporazumima s gostima izvještava izvještava neposrednog rukovodioca; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

7. Konobar II, 6 (šest) izvršioca, i to

- 3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme
- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme – jedna godina
- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – šest mjeseci

Opis posla: Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu u pansionском restoranu; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Sve reklamacije gostiju proslijeđuje neposrednom rukovodiocu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

8. Radnik za jednostavne poslove, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina dana

Opis posla: Obavlja jednostavne poslove na održavanju vanjskih i unutrašnjih površina (održavanje cijeća, košenje trave, čišćenje snijega i ostalo održavanje); Obavlja poslove održavanja, čišćenja i druge poslove u vešeraju. Vršiti poslove sortiranja i preslaganje roba, kartonske i PVC ambalaže, odlaganje roba na predviđena mjesta, mašinsko i ručno čišćenje i održavanje površina te ostale jednostavne poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca

9. Radnik na parkingu, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme, šest mjeseci

Opis posla: Obavlja poslove prijema gostiju koji dođu motornim vozilom; Ostvaruje prvi kontakt sa strankama koje dolaze u Lječilište, daje obavještenja, upućuje stranke i pomaže pri prenosu prtljage do recepcije; Vršiti raspored parkiranja motornih vozila na parking; Prati stanje parkinga i prostora ispred i oko objekata, iste čisti i održava u urednom stanju, te blagovremeno ukazuje na eventualne nedostatke; Stupanjem na dužnost upoznaje se sa događajima iz prethodne smjene; Provjerava zaključanost nužnih izlaza-ulaza, te interveniše u slučaju aktiviranja vatrodojavnog sistema; U slučaju požara odmah obavještavaju nadležne organe, a sam preduzima prve mjere za lokalizovanje požara; Sarađuju sa drugim zaposlenicima odjeljenja, zaštitarskom agencijom i policijom; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca

USLOVI

Kandidati trebaju ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka iz tačke I ovog Oglasa, a koji su propisani Zakonom i Pravilnikom o radu.

Kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to kako slijedi

Za radno mjesto pod rednim brojem **1. Doktor medicine**, posebni uslovi: VSS – VII stepen obrazovanja (360 ects) medicinski fakultet, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit

Za radno mjesto pod rednim brojem **2. Medicinska sestra – tehničar (rad u turnusu)**, posebni uslovi: SSS - IV stepen obrazovanja zdravstvenog smjera, položen stručni ispit

Za radno mjesto pod rednim brojem **3. Fizioterapeut** posebni uslovi: SSS - IV stepen obrazovanja zdravstvenog smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem: **4. Higijeničarka**, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radna mjesta pod rednim brojem **5. Kuhar I, 6. Konobar I 7. Konobar II**, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III stepen obrazovanja ugostiteljskog ili drugog smjera

Za radno mjesto pod rednim brojem **8. Radnik za jednostavne poslove**, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radno mjesto pod rednim brojem **9. Radnik na parkingu**, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III općeg, tehničkog ili drugog smjera

10. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- Dokaz o završenom školovanju / obrazovanju (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem: 1., 2., 3.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za radno mjesto pod rednim brojem: 1., i 3.)

11. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Kandidati su u prijavi obavezni navesti tačne podatke o obrazovanju, dodatnim sposobnostima, kao i lične podatke, te tačnu adresu i kontakt telefon, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom. Obavezno navesti za koje radno mjesto se prijava dostavlja.

Kandidati čije prijave ispunjavaju tražene uslove bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju.

Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i šehida i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon.

Prioritet kod zapošljavanja kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilaže prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prioritet.

Prijave se dostavljaju lično ili putem pošte se u zatvorenoj koverti na kojoj će obavezno naznačiti ime i prezime kandidata kao i broj telefonana. Adresa za dostavu prijava:

Lječilište „Reumal“ Fojnica

Ul. Banjska br.1

71270 Fojnica

(prijava na javni oglas za radno mjesto_____ - ne otvaraj)

Odluka o izboru kandidata bit će objavljena na oglasnoj tabli Lječilišta u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Javni oglas je objavljen na web stranici Lječilišta, oglasnoj tabli Lječilišta, dnevnom listu Oslobođenje, Biro SBK/ Fojnica

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti:

- ljeekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za radno mjesto na koje je konkurisao i izabran kao najuspješniji kandidat;
- Potvrda o prebivalištu (CIPS)
- Uvjerenje o radnom stažu (AM obrazac)

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt informacije: 030 838 804; e-mail: reumal@reumal.ba



Izvršni direktor
Alija Mukača, dipl.oec